

PROTOKOLL ÜBER DIE SITZUNG
DES GESCHÄFTSAUSSCHUSSES
DES AMTES GROSSER PLÖNER SEE

- öffentlicher Teil -

Sitzung: vom 13. Juni 2019
in der Gaststätte Dreiländereck in Bredenbek
von 18:00 Uhr bis 19:14 Uhr (öffentlicher Teil)
von 19:15 Uhr bis 19:17 Uhr (nichtöffentlicher Teil)

Unterbrechung: von 19:14 Uhr bis 19:15 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 1 bis 6 Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse mit den lfd. Nr. 1 bis 13.

Anwesend:

a) Stimmberechtigt:
BGM Jörg Prüß
als Vorsitzender

BGM Holger Beiroth
BGM'in Gertrud Henningsen
BGM Johannes Hintz - *für BGM Gerhard Manzke* -
BGM'in Dr. Barbara Semleit
BGM Olaf Wenndorf
GV'in Birgit Steingraber-Klinke (*ab 18:05 Uhr*)

b) nicht stimmberechtigt:
Protokollführung: Herr Schnathmeier, Amt Großer Plöner See
Fachberatung: Frau Neuhoff, Amt Großer Plöner See
AV Gerold Fahrenkrog, LVB Herr Stefan Dockwarder, BGM Eberhard Rauch, GV'in Karin Gremmel, GV Thomas Ehlers, GV Rolf Kotthoff, Herr Markus Schubert (PR)

Es fehlten: BGM Gerhard Manzke (*Vertretung s. o.*)

Die Mitglieder des Geschäftsausschusses des Amtes Großer Plöner See sind durch Einladung vom 29.05.2019 zu Donnerstag, 13. Juni 2019 um 18:00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen worden.

Der Vorsitzende stellt bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsgemäße Ladung keine Einwände erhoben werden.

Der Ausschuss ist nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung sind öffentlich bekannt gegeben worden.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Tagesordnung: (nach Beschlussfassung zu TOP 2)

1. Änderung / Ergänzung der Tagesordnung
 2. Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
 3. Niederschrift vom 12. Dezember 2018
 4. Abrechnung der Amtsumlage für das Haushaltsjahr 2018
 5. Abrechnung der Kosten gem. § 8 Abs. 3 des öffentlich-rechtlichen Vertrages zwischen dem Amt Großer Plöner See und der Gemeinde Bosau für das Jahr 2018
 6. Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 Gemeindeordnung (GO) für das Haushaltsjahr 2018
 7. Prüfung der Jahresrechnung für das Haushaltsjahr 2018
 8. Zustimmung zum Stellenplan des Amtes Großer Plöner See ab 01.04.2019
 9. Agenda zur digitalen Weiterentwicklung des Amtes Großer Plöner See 2019 bis 2023
 10. Amtsweite Einführung von ALLRIS und Einführung einer Online-Zählerstandserfassung für Trink- und Schmutzwasser
 11. Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung im Amt Großer Plöner See
 12. Einwohnerfragestunde
 13. Anfragen der Mitglieder
- In nichtöffentlicher Sitzung:**
14. Personalangelegenheiten

Nach Verlesung der Tagesordnung werden folgende Einwände erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:

keine

Die Verhandlungen finden in öffentlicher/nichtöffentlicher Sitzung statt.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 1**Änderung / Ergänzung der Tagesordnung**

Es werden keine Änderungs- bzw. Ergänzungsanträge gestellt.

TOP 2**Beschluss über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Aufgrund datenschutzrechtlicher bzw. personalrechtlicher Vorschriften wird der Tagesordnungspunkt 14 in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 3****Niederschrift vom 12. Dezember 2018**

Es liegen keine Einwände gegen die Niederschrift vor.

TOP 4**Abrechnung der Amtsumlage für das Haushaltsjahr 2018**

Nach kurzer Erläuterung durch den Vorsitzenden nimmt der Geschäftsausschuss gem. Sitzungsvorlage Nr. 4/2019 Kenntnis.

Kenntnisnahme**TOP 5****Abrechnung der Kosten gem. § 8 Abs. 3 des öffentlich-rechtlichen Vertrages zwischen dem Amt Großer Plöner See und der Gemeinde Bosau für das Jahr 2018**

Nach kurzer Erläuterung durch den Vorsitzenden nimmt der Geschäftsausschuss gem. Sitzungsvorlage Nr. 3/2019 Kenntnis.

Kenntnisnahme**TOP 6****Genehmigung der über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 Gemeindeordnung (GO) für das Haushaltsjahr 2018**

Nach Erläuterung durch Frau Neuhoff empfiehlt der Geschäftsausschuss dem Amtsausschuss gem. der SV 1/2019 folgenden Beschluss:

Der Leistung der über- und außerplanmäßigen Ausgaben in Höhe von insgesamt 37.677,87 € für das Haushaltsjahr 2018 wird gemäß § 82 Gemeindeordnung zugestimmt.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 7**Prüfung der Jahresrechnung für das Haushaltsjahr 2018**

Nach Erläuterung der Jahresrechnung durch Frau Neuhoff empfiehlt der Geschäftsausschuss dem Amtsausschuss gem. der SV 2/2019 folgenden Beschluss:

Die Jahresrechnung 2018 wird in der Summe der bereinigten Soll-Einnahmen mit 1.725.462,46 EUR und Soll-Ausgaben mit 1.725.462,46 EUR gem. § 94 Abs. 3 GO beschlossen. Der Gesamtüberschuss beträgt 504,40 EUR.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 8****Zustimmung zum Stellenplan des Amtes Großer Plöner See ab 01.04.2019**

Der Vorsitzende stellt den Stellenplan kurz vor.

Gem. der SV 33/2018 empfiehlt der Geschäftsausschuss dem Amtsausschuss folgenden Beschluss:

Dem vorliegenden Stellenplan 2019 des Amtes Großer Plöner wird zugestimmt.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 9****Agenda zur digitalen Weiterentwicklung des Amtes Großer Plöner See 2019 bis 2023**

LVB Dockwarder erläutert ausführlich die Inhalte der Sitzungsvorlage Nr. 6/2019 und die rechtlichen Erfordernisse und beantwortet aufkommende Fragen.

Nach kurzer Diskussion empfiehlt der Geschäftsausschuss dem Amtsausschuss folgenden Beschluss:

1. Der Amtsausschuss sieht die Notwendigkeit zum Ausbau der digitalen Infrastruktur des Amtes und fasst den Grundsatzbeschluss, dass die Voraussetzungen zur Umsetzung des OZG in der Amtsverwaltung bis zum Jahr 2023 geschaffen werden.

Die Amtsverwaltung wird beauftragt, einen geeigneten EDV-Dienstleister vorzuschlagen, der die dargestellten Digitalisierungsaufgaben nachhaltig und in einem guten Preis/Leistungsverhältnis anbieten kann.

2. Der Amtsausschuss fasst den Grundsatzbeschluss, dass die Amtsverwaltung die Doppik einführt.

Die Amtsverwaltung wird beauftragt, Informationen hinsichtlich möglicher Zeitschienen, des Preises und der Leistung für eine neue Haushaltssoftware einzuholen. Dabei sollen entsprechende Softwarelösungen auch Module für den Bereich E-Rechnung und digitales Anordnungswesen (DAO) beinhalten.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0**

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

TOP 10**Amtsweite Einführung von ALLRIS und Einführung einer Online-Zählerstandserfassung für Trink- und Schmutzwasser**

LVB Dockwarder erläutert die Inhalte der Sitzungsvorlage Nr. 7/2019 und die sich ergebenden Vorteile.

Nach kurzer Diskussion empfiehlt der Geschäftsausschuss dem Amtsausschuss folgenden Beschluss:

1. Der Amtsausschuss beschließt die amtsweite Einführung von ALLRIS auf der Verwaltungsebene zum 01.07.2019.
Die Amtsverwaltung beschafft die erforderlichen Lizenzen (2.500 €) und führt die Anwendung ein.
Die Finanzierung der Anschaffungskosten erfolgt über den Nachtragshaushalt. Die Verwaltung wird beauftragt, die Mittel entsprechend einzuplanen.
2. Der Amtsausschuss beschließt die Einführung einer Onlinezählerstandserfassung.
Die Amtsverwaltung beschafft die erforderliche Software (ca. 3.500 € zzgl. 357,00 € jährliche Softwarepflege) und führt die Anwendung ein.
Die Finanzierung der Anschaffungskosten erfolgt über den Nachtragshaushalt. Die Verwaltung wird beauftragt, die Mittel entsprechend einzuplanen.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 11****Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung im Amt Großer Plöner See**

LVB Dockwarder erläutert gem. der SV 8/2019 die rechtlichen und organisatorischen Erfordernisse.

Nach kurzer Diskussion empfiehlt der Geschäftsausschuss dem Amtsausschuss folgenden Beschluss:

Der Amtsausschuss beauftragt die Verwaltung, die einzelnen Optionen weiter zu verfolgen und auszuwerten. Zum Vergleich holt das Amt Angebote von externen Dienstleistern ein. Die Amtsverwaltung berichtet über den Fortgang und bereitet einen Beschlussvorschlag für die Wahrnehmung der Aufgaben der / des Datenschutzbeauftragten vor.

dafür: 7**dagegen: 0****Enthaltungen: 0****TOP 12****Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 13**Anfragen der Mitglieder**

Frau Gremmel (Grebin) erkundigt sich nach den Laufzeiten der Vertragsverhältnisse zur Klärschlammabfuhr.

VERHANDLUNGSNIEDERSCHRIFT UND BESCHLUSS

Seitens der Verwaltung wird beantwortet, dass der zurzeit geltende Vertrag für 2019 abgeschlossen worden ist und nach der Sommerpause ein Gespräch mit dem Amt Preetz-Land zur weiteren Vorgehensweise bzgl. der Klärschlammbehandlung erfolgen wird.

LVB Dockwarder spricht Klärschlammvererdungsanlagen an und schlägt vor, dieses Thema mit anzuführen.

BGM Beiroth (Dersau) fragt nach dem Sachstand zur Beschaffung von Geschwindigkeitsmessgeräten. Hierzu war im letzten Amtsausschuss ein Beschluss gefasst worden. Die Verwaltung wird gebeten, den Sachstand zu berichten.

Weiterhin berichtet BGM Beiroth von Fördermitteln für Innenbereichsgutachten (bei Gemeinde bis ca. 1.000 EW rd. 3.000 € bis 5.000 €) und Ortsentwicklungspläne (bei Gemeinden bis ca. 1.000 EW rd. 15.000 €). Eine Förderung würde über das LLUR möglich sein.

BGM'in Henningsen (Rathjensdorf) bemängelt die Berichterstattung über gemeindliche Gremien in den KN.

Fortsetzung erfolgt in nichtöffentlicher Sitzung; siehe hierzu gesondertes Protokoll.

VORSITZENDER

PROTOKOLLFÜHRER

Jörg Prüß

André Schnathmeier

Anlagen zum Protokoll:

- keine -