

Mitarbeiter- und Aufgabenübersicht

Weitere Kontaktinformationen (Postanschrift, zentrale Telefon- und Faxnummer, Faxnummer des Bauamtes, Öffnungszeiten, zentrale E-Mail-Adresse) finden Sie unter [Kontakt](#).

<p>Herr Boye Ordnungsamt Erdgeschoss, Zimmer 4 Tel.: 04522 – 74 71 43 Fax: 0431 – 98 86 61 71 16 E-Mail: p.boye@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asylbewerber-/Obdachlosenangelegenheiten• Feuerwehrwesen• Gaststättenrecht (inkl. Tagesschankerlaubnisse)• Gewerberecht• Kanalkataster• Leitung Abteilung Bürgeramt• Manöverbekanntmachungen inkl. Schadensmeldungen• Namensänderungen (öffentlich-rechtlich)• Ordnungsrecht, z. B.:<ul style="list-style-type: none">- Abfallbeseitigung- Haussammlungen- Tierschutz- Umweltschutz• Zivilschutz
<p>Frau Bräuer Hauptamt Obergeschoss, Zimmer 12 Tel.: 04522 – 74 71 34 Fax: 0431 – 98 86 61 71 34 E-Mail: p.braeuer@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abrechnung Wasser-/Abwassergebühren• Amtliche Bekanntmachungen• Beschaffung von Büromaterial• Einladungen• Klärschlammabfuhr (Gebührenbescheide)• Protokolle• Terminplanung• Vorzimmer des geschäftsführenden Bürgermeisters, Herrn Schmidt
<p>Herr Grantz Ordnungsamt Erdgeschoss, Zimmer 5 Tel.: 04522 – 74 71 26 Fax: 0431 – 98 86 61 71 26 E-Mail: c.grantz@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Betreuung und Integration von Asylbewerbern
<p>Frau Harder Kämmerei Obergeschoss, Zimmer 15 Tel.: 04522 – 74 71 64 Fax: 0431 – 98 86 61 71 64 E-Mail: h.harder@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abwasserabgabe• Erbbaurecht• Mieten• Pachten <p>für die Gemeinden Dersau, Kalübbe, Nehnten und Wittmoldt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Feuerwehrlehrgangserstattungen• Haushaltsplanung• Kommunaler Schadensausgleich• Rechnungsanweisungen• Verwendungsnachweise• Wirtschaftlichkeitsberechnungen

<p>Frau Hartz Bauamt Erdgeschoss, Zimmer 5 Tel.: 04522 – 74 71 63 Fax: 0431 – 98 86 61 71 63 E-Mail: p.hartz@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abwasserbeseitigung • Automatisiertes Liegenschaftskataster • Bauanträge • Bauverwaltung • Bauvoranfragen • Entwässerung • Hausnummernvergabe • Kaufverträge • Klärschlammabfuhr (Technik) • Wasserversorgung
<p>Herr Hökendorf Bürgeramt Hutzfeld Tel.: 04527 – 99 71 10 Fax: 0431 – 98 86 61 71 10 E-Mail: t.hoekendorf@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Bürgeramtes Hutzfeld • Hauptamt • Bauamt
<p>Frau Mau Kämmerei Obergeschoss, Zimmer 15 Tel.: 04522 – 74 71 40 Fax: 0431 – 98 86 61 71 40 E-Mail: s.mau@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Friedhofswesen • Gewerbesteuer • Grundsteuer • Hundesteuer • Spendenbescheinigungen • Zweitwohnungssteuer
<p>Frau Meyer Hauptamt Obergeschoss, Zimmer 17 Tel.: 04522 – 74 71 30 Fax: 0431 – 98 86 61 71 30 E-Mail: h.meyer@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsverträge • Ausbildungsleitung • Ausbildungsverträge • Bewerbungen • Personalwesen
<p>Frau Mohr Amtskasse Erdgeschoss, Zimmer 7 Tel.: 04522 – 74 71 25 Fax: 0431 – 98 86 61 71 24 E-Mail: amtskasse@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kassenleitung • Mahnungen • Vollstreckung
<p>Frau Neuhoff Kämmerei Obergeschoss, Zimmer 16 Tel.: 04522 – 74 71 20 Fax: 0431 – 98 86 61 71 20 E-Mail: b.neuhoff@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <p>für das Amt Großer Plöner See, die Gemeinden Bosau, Dörnick, Grebin, Lebrade, Rantzau und Rathjensdorf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuerwehrlehrgangserstattungen • Haushaltsplanung • Kommunaler Schadensausgleich • Rechnungsanweisungen • Verwendungsnachweise • Wirtschaftlichkeitsberechnungen
<p>Herr Schaknat Ordnungsamt / Kämmerei Erdgeschoss, Zimmer 2 Tel.: 04522 – 74 71 42 Fax: 0431 – 98 86 61 71 42 E-Mail: m.schaknat@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdenverkehrsabgabe • Fundbüro • Gaststättenrecht (inkl. Tagesschankerlaubnisse) • Gewerberecht • Kurabgabe

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnungsrecht, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche Umzüge - Umweltschutz - Werbung, Plakate und Weiteres • Rechnungsanweisungen • Schülerbeförderung und Schulkostenbeiträge (nur für die Gemeinde Bosau) • Versicherungen
Herr Schmidt Hauptamt Obergeschoss, Zimmer 11 Tel.: 04522 – 74 71 35 Fax: 0431 – 98 86 61 71 13 E-Mail: m.schmidt@amt-grosser-ploener-see.de	Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Bürgermeister der Gemeinde Bosau • Geschäftsführender Bürgermeister • Leitender Verwaltungsbeamter • Leitung Abt. Innerer Service • Mitwirkung bei Wirtschaftlichkeitsberechnungen • Öffentlich-rechtliche Verträge • Ortsrecht • Satzungen • Verwendungsnachweise im Einzelfall • Wappen
Herr Schnathmeier Abteilung Finanzen Obergeschoss, Zimmer 13 Tel.: 04522 – 74 71 46 Fax: 0431 – 98 86 61 71 25 E-Mail: a.schnathmeier@amt-grosser-ploener-see.de	Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Leitung Finanzabteilung • Gebührenkalkulation • Satzungsrecht (gemeindliche Abgaben) • Schuldenverwaltung
Frau Schröder Hauptamt Obergeschoss, Zimmer 12 Tel.: 04522 – 74 71 31 Fax: 0431 – 98 86 61 71 31 E-Mail: v.schroeder@amt-grosser-ploener-see.de	Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Einladungen • Posteingang • Protokolle • Seminaranmeldungen • Sitzungsgelder
Herr Schubert Sozialamt / Wohngeld / Renten / Wahlen Erdgeschoss, Zimmer 3 Tel.: 04522 – 74 71 44 Fax: 0431 – 98 86 61 71 44 E-Mail: m.schubert@amt-grosser-ploener-see.de	Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Abstimmungen • Asylbewerberleistungen • Bürgerbegehren und -entscheide • Grundsicherung • EDV / Systemadministrator • Kindergartengebührenermäßigung • Lastenzuschuss • Mietzuschuss • Parkausweise für Behinderte • Rentenanträge • Sozialhilfe • Volksbegehren und -entscheide • Wahlen • Wohnberechtigungsscheine • Wohngeld
Herr Schwarten Einwohnermeldeamt / Kindergärten / Tagespflege Erdgeschoss, Zimmer 1 Tel.: 04522 – 74 71 45	Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> • An- und Abmeldungen • Beglaubigungen • Fischereischeine

<p>Fax: 0431 – 98 86 61 71 45 E-Mail: u.schwarten@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Führerscheinanträge • Führungszeugnis • Jugendfahrten • Kinderausweise • Kindertagesstättenangelegenheiten • Kindertagespflege • Melderecht • Personalausweise • Reisepässe • steuerliche Lebensbescheinigungen • Ummeldungen • vorläufige Personalausweise und Reisepässe • Wehrerfassung • Zuschüsse an Vereine u. Ä.
<p>Frau Splettstößer Bürgeramt Hutzfeld Tel.: 04527 – 99 71 11 Fax: 0431 – 98 86 61 71 17 E-Mail: k.splettstoesser@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einwohnermeldeamt • Wohngeld (Antragsaufnahme und Entgegennahme von Wohngeldanträgen)
<p>Herr Steffens Bauamt Erdgeschoss, Zimmer 5 Tel.: 04522 – 74 71 62 Fax: 0431 – 98 86 61 71 62 E-Mail: t.steffens@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bauleistungen, Ausschreibung und Vergabe • Bauleitplanung • Bautechnik • Bauüberwachung • Bebauungspläne • Flächennutzungspläne • Landschaftspläne • Regionalpläne • Wasserversorgung
<p>Frau Tesch Bürgeramt Hutzfeld Tel.: 04527 – 99 71 12 Fax: 0431 – 98 86 61 71 12 E-Mail: m.tesch@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürgermeistervorzimmer • Gemeindeorgane
<p>Frau Wittke Amtskasse Erdgeschoss, Zimmer 6 Tel.: 04522 – 74 71 23 Fax: 0431 – 98 86 61 71 23 E-Mail: amtskasse@amt-grosser-ploener-see.de</p>	<p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein- und Auszahlungen • Mahnungen • Vollstreckung

Wichtiger Hinweis:

Verfahrensanhträge oder Schriftsätze, die per E-Mail eingereicht werden, sind nicht rechtswirksam. Eine zusätzliche Übermittlung auf dem Postwege oder per Fax ist unbedingt erforderlich. Bitte geben Sie bei E-Mails auch immer Ihre Postanschrift an, da es zurzeit nicht möglich ist, auf alle Eingaben ebenfalls per E-Mail zu antworten.